

# JEUNE MANAGER OPERATIONNEL: REUSSIR SA PRISE DE POSTE

3 JOURS  
21 HEURES

Les 

les outils du manager  
présentés et utilisés pour se  
les approprier rapidement  
dans son geste managerial

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

Acquérir une vision du rôle et des  
missions du manager pour se  
positionner au sein de l'entreprise  
et auprès des équipes





Adapter sa communication  
manageriale à la situation et aux  
équipes

Composer sa boîte à outil de  
manager de proximité

Être capable de coacher ses  
équipes au quotidien






## PROGRAMME

### La fonction du manager

-  Le rôle et les responsabilités du manager
-  Le positionnement au sein de l'entreprise
-  Le positionnement au sein de l'entreprise
-  L'exemplarité managerial




**Brainstorming: le portrait chinois du manager, les valeurs qui nous guident**

### Communiquer efficacement avec ses collaborateurs

-  Comprendre le processus de communication
-  Les freins et les difficultés de la communication
-  Distinguer faits, opinions, sentiments
-  La communication objective avec la méthode DESC
-  Les dimensions verbales et non verbales de la communication




**Jeux de rôle: mener un entretien selon la méthode D.E.S.C.**

### Coacher au quotidien

-  Comprendre la motivation et les leviers la stimulant
-  De l'importante de la reconnaissance
-  Les sources de motivation comme individualité d'équipe




**Jeux de rôle: distribuer des strokes**

### Les méthodes de management

-  Les 17 erreurs du manager
-  Développer son assertivité
-  Le management par objectif et les objectifs SMART

**Activité: fixer des objectifs SMART, test d'assertivité**

### Choisir son mode d'accompagnement managerial

-  Comprendre les profils de motivation
-  Mieux se connaître pour mieux manager
-  Les différents styles de management

**Activités: tests de personnalité et connaître son style de management**

### Animation de réunion

-  Concevoir la réunion comme outil managerial

Tarif: 840€ H.T. (inter entreprise) - Intra  
entreprise, devis sur demande

Référence: XHO/MGT-001

Formacode: 32110

Modalités: présentiel

intra (2 à 6 pers.) ou inter (3 à 6 pers.)

**Vous êtes:** Chef de service, Responsable  
d'équipe, manager ayant une responsabilité  
hiérarchique

**Pré-requis:** être amené à diriger des équipes  
opérationnelles

**Accessibilité:** Afin de vous proposer la  
solution la plus adaptée, les personnes en  
situation de handicap sont invitées à nous  
informer dès la prise de contact de la nature  
de leur handicap.

Informations: Nioucha Guerini - 06 51 07 96 92 -n.guerini@x-ho.fr

#### Modalités pédagogiques

Encadrement pédagogique: Le formateur propose un apport théorique, transmet les bonnes méthodes, propose des améliorations, adapte les organisations à chacun et évalue les acquis.

Intervenant: Le formation est dispensée par un formateur spécialiste de la thématique et confirmé dans la formation professionnelle d'adultes.

Méthodes pédagogiques: Alternance d'apports théoriques détaillant les principes et exercices pratiques: Etude de cas préférentiellement issus de l'expérience des clients: analyse partagée, identification des comportements et actions correctives, jeux de rôles et simulation

Moyens techniques: support de cours sous forme de diaporama, illustré et animé. Aucun moyen technique n'est requis de la part du stagiaire. En intra-entreprise sur site chez le client, une salle adaptée pour le nombre d'apprenants, équipée d'un vidéo-projecteur et paperboard sera nécessaire.

Supports pédagogiques: Un support de cours est remis aux apprenants en fin de stage.

#### Modalités d'évaluation, de suivi et de validation

Évaluation pédagogique: Questionnaire de positionnement pour évaluer les connaissances préalables en amont de la formation, évaluation de début de formation pour évaluer les acquis sous forme de QCM, évaluation continue de la progression sous forme orale, des mises en situation seront proposées selon les séquences, et des évaluations formatives sous forme de quiz seront transmises aux apprenants, évaluation de fin de formation sous forme de QCM.

Satisfaction: Évaluation individuelle de la satisfaction sous forme de questionnaire remis à chaque apprenant en fin de stage. A l'issue de la formation, un questionnaire de satisfaction est transmis au responsable de la formation.

Validation de formation: une attestation individuelle de formation sera remise à chaque stagiaire en fin formation.